

# SMARTsend Pro

Les clients qui possèdent des imprimantes multifonctions de Xerox prises en charge par EIP peuvent facilement numériser et stocker de l'information sur copie papier, comme les formulaires de dépenses ou les dossiers de patients, dans un référentiel de documents, incluant DocuShare de Xerox<sup>®</sup>, SharePoint de Microsoft<sup>®</sup> et les dossiers Windows.

Fonctions SMARTsend Pro assurées  
par la plateforme d'interface  
extensible de Xerox<sup>MC</sup> (EIP)

## Scénario du client

SMARTsend Pro peut aider les travailleurs de bureau à facilement numériser et stocker l'information dans une archive documentaire en vue de la récupérer ultérieurement.

### Avantage de SMARTsend Pro dans les établissements d'enseignement

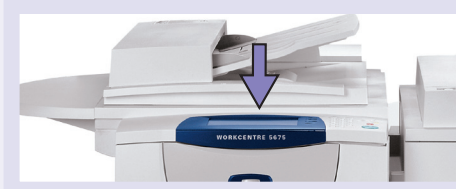
Un nouvel étudiant doit s'inscrire pour la prochaine année scolaire. Le personnel de l'arrondissement scolaire prend les renseignements personnels de l'étudiant et les numérisé au système multifonction. Le bureau de l'admission enregistre les renseignements avec le nom de l'étudiant et les stocke dans un document archivé pour utilisation ultérieure.

### Avantage de SMARTsend Pro dans les soins de santé

Un nouveau patient se présente dans le cabinet d'un médecin et remplit un formulaire médical pour les nouveaux patients. La réceptionniste prend le formulaire et peut le numériser en toute sécurité à l'appareil multifonction par l'entremise de SMARTsend Pro. Avant d'enregistrer le formulaire, la réceptionniste entre le nom du patient ou son code d'identification, puis stocke le formulaire dans un répertoire contenant les dossiers médicaux.

1

À l'écran tactile de votre imprimante multifonction, sélectionnez l'icône Numériser vers un référentiel. Cette icône peut être personnalisée pour répondre aux besoins de votre entreprise. Par exemple, cette icône peut être remplacée par l'icône Numériser vers DocuShare.



2

Jetez un coup d'oeil sur vos dossiers et archives en ligne et sélectionnez la destination de votre document.



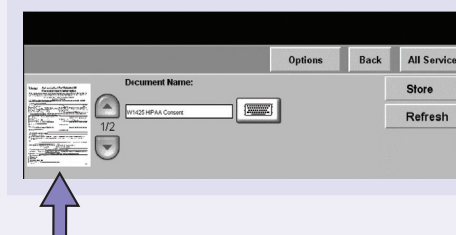
3

Puis, effleurez l'icône Numériser.



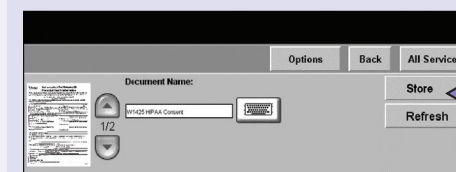
4

Une vignette du document qui s'affiche à l'écran vous donne une confirmation visuelle que votre information a été correctement numérisée. Vous pouvez modifier les noms de vos documents au moyen du clavier de l'écran tactile.



5

Sélectionnez le bouton Stocker pour terminer le processus. Vous avez terminé! Vous pouvez décider d'imprimer un rapport de confirmation pour vérifier l'état du travail.



# SMARTsend Pro

Les clients de Xerox dont les systèmes multifonctions sont pris en charge par EIP peuvent utiliser leurs appareils pour rechercher avec facilité l'information en ligne et l'imprimer. Ayez accès à l'information stockée dans un référentiel de documents, incluant DocuShare de Xerox, SharePoint de Microsoft et les dossiers Windows, sans passer par un ordinateur, et imprimez-la à la demande — le tout à partir de votre système multifonction de Xerox.

Fonctions SMARTsend Pro assurées par la plateforme d'interface extensible de Xerox<sup>MC</sup> (EIP)

## Scénario du client

SMARTsend Pro, combiné aux systèmes multifonctions pris en charge par l'EIP de Xerox, peut aider les travailleurs de bureau à trouver et extraire facilement l'information stockée dans une archive documentaire.

### Avantage de SMARTsend Pro dans tous les bureaux

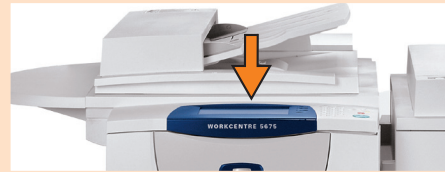
Une personne se présente dans un bureau local et désire postuler un poste. Le directeur du bureau se rend à l'imprimante multifonction et consulte une base de données en ligne. Une fois le formulaire de demande d'emploi repéré, celui-ci peut facilement être imprimé.

### Avantage de SMARTsend Pro dans les bureaux de vente au détail

Une succursale d'une entreprise de détail nationale veut procurer à ses clients des brochures de certains de ses produits les plus populaires. Toutefois, le magasin ne veut pas commander une grande quantité de ce matériel publicitaire, puisque les produits en stock changent constamment. Les employés du magasin peuvent simplement sélectionner des brochures à partir d'un référentiel et n'ont qu'à imprimer les documents dont ils ont besoin, au moment où ils en ont besoin.

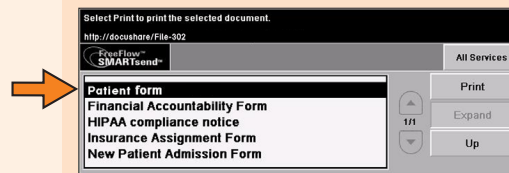
1

À l'écran tactile de votre imprimante multifonction, sélectionnez l'icône Imprimer à partir du référentiel. Ensuite, sélectionnez le dossier ou le document archivé que vous désirez imprimer.



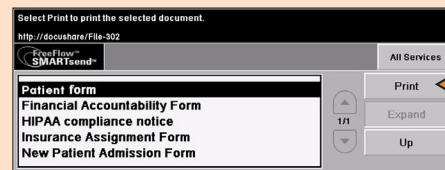
2

Sélectionnez le document désiré.



3

Effleurez simplement l'icône Imprimer. Le système multifonction de Xerox s'occupera du reste. Il recherchera et imprimera le document désiré.



Pour une plus grande sécurité, les responsables TI peuvent contrôler l'accès de l'information en ligne en exigeant que les utilisateurs se connectent au système multifonction.

Les utilisateurs actuels de SMARTsend Pro peuvent télécharger gratuitement les fonctions à partir de l'adresse [www.xerox.com/smartsend](http://www.xerox.com/smartsend)

Pour en savoir davantage sur l'EIP de XEROX, visitez le site [www.xerox.com/eipinfo](http://www.xerox.com/eipinfo)

Appelez-nous dès maintenant. Pour en savoir davantage, composez le **1-800-275-XEROX**. Ou visitez notre site à l'adresse [www.xerox.com/office](http://www.xerox.com/office)